Приложение
к Постановлению № 18
от 11.02.2026 г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Профессиональное развитие (2026-2028 годы)»

1. Паспорт муниципальной Программы.

Наименование Программы	«Профессиональное развитие (2026-2028 годы)»
Ответственный исполнитель	Администрация Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия
Основная цель Программы	Повышение эффективности и качества муниципального управления при помощи системы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, а также иных форм обучения сотрудников, ориентированных на решение практических задач органов местного самоуправления.
Основные задачи Программы	- реализация современных программ переподготовки и повышения квалификации кадров; - повышение эффективности работы; - создание ориентированной на решение практических задач местного самоуправления системы профессиональной переподготовки, повышения квалификации.
Целевые показатели	Повышение квалификации кадрового состава
Объемы и источники финансирования Программы	Бюджет Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия. 2026 г. – 110 000,00 руб. 2027 г. - 130 000,00 руб. 2028 г. - 150 000,00 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	в результате реализации Программы к окончанию 2028 года предполагается осуществить обучение 10 человек
Система организации контроля за исполнением Программы	контроль за реализацией Программы осуществляет Администрация Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Повышение и развитие профессионального уровня требует непрерывного обновления и реализации комплекса профессиональных

знаний и практического опыта эффективного управления экономическими, социально-культурными и политическими процессами на территории муниципального образования для достижения целей местного самоуправления – удовлетворения потребностей жизнеобеспечения населения и развития территории.

Эффективность работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессиональной подготовленности муниципальных служащих, специалистов и работников. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения. Поэтому организованный и целенаправленный процесс овладения и постоянного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков необходим для успешного выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления.

Необходимость разработки программы профессионального развития Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия связана с:

- созданием условий для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- реализацией положений федерального законодательства об обеспечении единства требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации гражданских и муниципальных служащих;
- обеспечением регулирования и планирования процесса подготовки кадров в системе муниципального управления.

В Усть-Абаканском поссовете Усть-Абаканского района Республики Хакасия проводится определенная работа по улучшению профессиональной подготовки кадров.

Общая численность муниципальных служащих в муниципальном образовании на 01.01.2026 г. составляет 4 человека, общая численность специалистов и работников составляет 19 человек. Их образовательный уровень характеризуется следующими показателями: в общей численности 90 процента имеют высшее образование.

Из всех муниципальных служащих, специалистов и работников муниципального образования в текущем году прошел обучающие курсы 1 человек.

Однако в современных условиях этого недостаточно. Постоянно растущие требования к квалификационному уровню кадров обуславливают необходимость создания и совершенствования системы непрерывного образования с использованием программных методов.

Реализация Программы направлена на формирование необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности.

Формирование Программы осуществлялось с учетом индивидуальных планов профессионального развития.

3. Цели и задачи Программы

3.1. Целью Программы является повышение эффективности и качества муниципального управления при помощи системы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, а также иных форм обучения, ориентированных на решение практических задач органов местного самоуправления.

3.2. Для достижения указанной цели Программы необходимо решение следующих задач:

реализация современных программ переподготовки и повышения квалификации кадров;

повышение эффективности работы;

создание ориентированной на решение практических задач местного самоуправления системы профессиональной переподготовки, повышения квалификации;

4. Виды и формы мероприятий по профессиональному развитию (система программных мероприятий)

4.1. Мероприятия по профессиональному развитию, предусмотренные данной Программой, включают в себя следующие виды:

дополнительное профессиональное образование;

иные мероприятия.

4.2. Дополнительное профессиональное образование для достижения целей Программы будет осуществляться посредством:

профессиональной переподготовки;

повышения квалификации;

Мероприятия Программы по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих сформированы с учетом основных направлений обучения.

Под профессиональной переподготовкой в рамках настоящей Программы понимается обучение муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование, с целью приобретения ими дополнительных знаний и навыков, необходимых для осуществления муниципальным служащим нового вида профессиональной служебной деятельности.

Повышение квалификации – это обучение муниципальных служащих с целью обновления теоретических и практических знаний, совершенствования навыков муниципальных служащих, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

4.3. Самостоятельная подготовка муниципальных служащих будет включать в себя:

изучение нормативной правовой базы, определяющей исполнение обязанностей по планируемой для замещения должности или направлению деятельности;

обновление и пополнение знаний по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления;

изучение опыта работы в соответствующей сфере деятельности;

участие в семинарах, конференциях, «круглых столах», подготовка и публикация тематических материалов в средствах массовой информации;

развитие навыков использования информационных технологий;

а также реализацию иных мероприятий с учетом целей и задач деятельности муниципального органа.

4.4. В отношении форм мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих Программой предусматривается, что профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляются с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от муниципальной службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

Самостоятельная подготовка муниципальных служащих осуществляется без отрыва от муниципальной службы.

5. Перечень основных мероприятий, которые предлагаются для решения задач программы: «Профессиональное развитие»

№ п/п	Мероприятия	2026 г.	2027 г.	2028 г.
1.	Переподготовка и повышение квалификации.	110 000,00	130 000,00	150 000,00
	Итого:	**110 000,00**	**130 000,00**	**150 000,00**

6. Направления обучения

5.1. В соответствии с настоящей Программой предполагается, что обучение муниципальных служащих и специалистов будет осуществляться по следующим направлениям:

управленческое *(<u>например:</u> «Муниципальная служба», «Антикризисное муниципальное управление», «Управление персоналом», «Муниципальное управление», «Социология и психология», «Менеджмент организации», «Кадровое обеспечение системы муниципальной службы» «Контрактный управляющий», «Закупки по 44 ФЗ» и др.);*

правовое *(например: «Юриспруденция», «Правовое обеспечение муниципальной службы» и др.);*

экономическое (*например: «Экономическая и социальная политика», «Стратегическое планирование развития муниципального образования», «Организация торгов на закупку продукции для муниципальных нужд» и др.);*

финансовое (*например: «Финансы и кредит», «Финансовое управление», «Бюджетный учет, анализ и аудит», «Бухгалтерский учет» и др.)*;

информационно-аналитическое (*например: «Документоведение» и др.).*

С учетом целей и задач деятельности муниципальных органов могут предусматриваться иные направления обучения муниципальных служащих.

7. Планируемый период обучения

6.1. В рамках Программы предполагается, что повышение квалификации осуществляется не реже одного раза в три года, в целях:

освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности муниципальных служащих *(тематические и проблемные конференции и семинары – рекомендуемый объем от 18 до 72 аудиторных часов (краткосрочное повышение квалификации)*;

комплексного обновления знаний муниципальных служащих по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач *(рекомендуемый объем от 73 до 144 аудиторных часов).*

6.2. Профессиональная переподготовка будет осуществляться в целях:

совершенствования знаний муниципальных служащих или получения ими дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности *(рекомендуемый объем - не менее 500 аудиторных часов)*;

получения дополнительной квалификации *(рекомендуемый объем - не менее 1000 аудиторных часов)*.

6.3. Самостоятельная подготовка муниципальных служащих будет осуществляться постоянно.

8. Численность муниципальных служащих, подлежащих обучению (по группам должностей, направлениям, видам, формам и срокам обучения)

8.1. При расчете прогнозируемой потребности для направления муниципальных служащих на обучение учитывались следующие обстоятельства:

назначение муниципального служащего на иную должность в порядке должностного роста;

включение муниципального служащего в кадровый резерв;

решение аттестационной комиссии о соответствии муниципального служащего замещаемой должности при условии успешного освоения им образовательной программы;

периодичность повышения квалификации муниципального служащего.

8.2. Количество муниципальных служащих, подлежащих обучению по группам должностей, направлениям, видам, формам и срокам обучения будут определяться индивидуально.

9. Объем средств, необходимый для оплаты обучения и сопутствующих расходов

9.1. Ресурсное обеспечение Программы осуществляется за счет средств бюджета Усть-Абаканского поссовета в объемах, предусмотренных Программой.

9.2. Объем средств местного бюджета, необходимый для финансирования Программы на 2026- 2028 г.г., составляет 390 000 рублей.

9.3. Распределение объемов финансирования Программы по годам ее реализации будет определено дополнительно.

10. Нормативное обеспечение Программы

В процессе реализации Программы и с учетом принятия федеральных, областных нормативных правовых актов дополнительно могут разрабатываться и приниматься иные муниципальные нормативные правовые акты, необходимые для осуществления Программы.

11. Оценка эффективности социально-экономических последствий Программы (ожидаемая результативность)

11.1. Оценка эффективности реализации Программы базируется на достижении целевых показателей Программы в соответствии с приложением № 1 к Программе.

11.2. Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации мероприятий Программы:

повышение качества муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления;

повышение качества муниципального управления и эффективность деятельности органов местного самоуправления;

минимизация условий для коррупционных проявлений в органах местного самоуправления.

Реализация Программы позволит к окончанию 2028 года осуществить обучение 12 человек.

В ходе реализации Программы будут обеспечены:

совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков для успешной профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих по обеспечению исполнения полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, выполнения целей и задач, стоящих перед органами местного самоуправления;

формирование у муниципального служащего личной заинтересованности в профессиональном развитии;

повышение эффективности кадровой политики в Администрации в целях улучшения ее кадрового состава;

повышение престижа сотрудников;

обеспечение полного охвата муниципальных служащих и специалистов по повышению их профессионального уровня;

планомерность, последовательность и непрерывность процесса обучения;

внедрение системы самостоятельной подготовки.

12. Механизм реализации, организация управления и контроль за ходом выполнения Программы

12.1. Руководителем Программы является глава муниципального образования Усть-Абаканский поссовет.

12.2. Муниципальный заказчик – координатор Программы – администрация Усть-Абаканского поссовета с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств ежегодно уточняет в установленном порядке показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы, состав исполнителей.

12.3. Реализация Программы осуществляется на основе:

12.3.1. Муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

12.3.2. Условий, порядка и правил, утвержденных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

12.4. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации формируется с учетом индивидуальных планов профессионального развития.

12.5. В случае несоответствия результатов выполнения Программы целям и задачам, а также невыполнения показателей результативности, утвержденных Программой, муниципальный заказчик готовит предложение о корректировке сроков реализации Программы и перечня Программных мероприятий.

12.6. Отчеты о ходе работ по Программе по результатам за год и за весь период действия Программы подготавливает Администрация Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

12.7. Контроль за выполнением Программы и использованием бюджетных средств, выделяемых на ее реализацию, осуществляет Администрация Усть-Абаканского поссовета Усть- Абаканского района Республики Хакасия в установленном порядке.