|  |
| --- |
| Герб черный-7 |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ** **УСТЬ-АБАКАНСКОГО ПОССОВЕТА** |

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 18 октября 2024г. рп Усть-Абакан № 36

***Об утверждении Порядка представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы Усть-Абаканского поссовета о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Усть-Абаканского поссовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления***

В соответствии с частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 29 Устава муниципального образования Усть-Абаканский поссовет,

Совет депутатов Усть-Абаканского поссовета

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Порядок представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы Усть-Абаканского поссовета о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Усть-Абаканского поссовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления (согласно приложению).

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Направить настоящее Решение для подписания и опубликования в газете «ПоссФактум» и.о. Главы Усть-Абаканского поссовета Т.Ю. Можаровой.

И.о. Главы

Усть-Абаканского поссовета Т.Ю. Можарова

Председатель Совета депутатов

Усть-Абаканского поссовета В.В. Рябчевский

Приложение

к решению Совета депутатов

Усть-Абаканского поссовета

от 18 октября 2024г. № 36

***Порядок представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы Усть-Абаканского поссовета о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Усть-Абаканского поссовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления***

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы Усть-Абаканского поссовета о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Усть-Абаканского поссоветаи иных подведомственных ему органов местного самоуправления (далее именуется – отчет Главы).

2. Отчет Главы представляется Совету депутатов Усть-Абаканского поссовета (далее именуется – Совет депутатов) ежегодно не позднее 01 апреля.

3. Дата рассмотрения отчета Главы устанавливается Советом депутатов Усть-Абаканского поссовета по согласованию с Главой Усть-Абаканского поссовета(далее именуется – Глава Усть-Абаканского поссовета).

4. Не позднее 3 дней до дня проведения заседания Совета депутатов, на котором планируется заслушивание отчета Главы, Главе Усть-Абаканского поссовета в письменной форме направляется утвержденный перечень вопросов депутатов Совета депутатов.

5. Глава Усть-Абаканского поссовета не позднее 10 дней до дня рассмотрения отчета, представляет в Совет депутатов текст этого отчета на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Представляемый в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка отчет Главы должен содержать анализ результатов деятельности Главы Усть-Абаканского поссовета за истекший год и деятельности Администрации Усть-Абаканского поссовета, основные направления деятельности Администрации Усть-Абаканского поссовета в текущем году и в среднесрочном периоде, информацию о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, а также ответы на вопросы, поставленные депутатами Совета депутатов*.*

7. Глава Усть-Абаканского поссовета выступает с отчетом лично на заседании Совета депутатов. Продолжительность выступления не должна превышать 20 минут. К отчету Главы могут приобщаться статистические, графические и иные материалы.

8. Заседание Совета депутатов, на котором заслушивается отчет Главы, является открытым. На заседании могут присутствовать жители муниципального образования Усть-Абаканский поссовет и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов. После представления отчета Глава отвечает на вопросы депутатов Совета депутатов.

9. По результатам заслушивания отчета Главы Совет депутатов принимает решение, в котором дает одну из следующих оценок деятельности Главы Усть-Абаканского поссовета: «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Соответствующее решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. В случае принятия Советом депутатов решения
о неудовлетворительной оценке деятельности Главы, указанное решение направляется Советом депутатов Главе Усть-Абаканского поссовета в срок не позднее 10 рабочих дней. В названном решении отражаются конкретные замечания к деятельности Главы Усть-Абаканского поссоветаи деятельности АдминистрацииУсть-Абаканского поссовета, сроки их устранения и дата заслушивания Главы Усть-Абаканского поссоветао результатах исполнения решения.

11. Копия принятого решения о неудовлетворительной оценке деятельности Главы по результатам заслушивания его отчета в трехдневный срок направляется Советом депутатов в адрес Главы Республики Хакасия -Председателя Правительства Республики Хакасия для сведения.

12. Решение по результатам отчета Главы подлежит опубликованиюв установленном порядке, а также размещению на официальном сайте Администрации Усть-Абаканского поссоветав информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».