

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ- АБАКАНСКОГО ПОССОВЕТА
УСТЬ-АБАКАНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

655100, Республика Хакасия, Усть-Абаканский район, рп. Усть-Абакан, ул. Карла-Маркса, д.9.

Российская Федерация.

Телефон: (39032) 2-20-81



Утверждено:

Глава Усть-Абаканского поссовета

Н.В. Леонченко

23.07.2024 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

от 28.08.2024 г.

на право заключения договора аренды
муниципального имущества

Усть-Абакан 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I	Приглашение к участию в открытом аукционе	3
II	Общие положения об аукционе	7
1.	Нормативное обоснование	7
2.	Комиссия по проведению аукциона	7
3.	Информационное обеспечение аукциона	7
4.	Требования к участникам аукциона	8
5.	Условия допуска к участию в аукционе	8
6.	Отказ от проведения аукциона	9
7.	Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений	9
8.	Требования к техническому состоянию муниципального имущества, которым имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора	10
III	Инструкция по оформлению и подаче заявки на участие в аукционе	10
9.	Требования к форме и содержанию заявки	10
10.	Порядок подачи заявок на участие в аукционе	11
IV	Рассмотрение заявок, проведение аукциона и заключение договора аренды	12
11.	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	12
12.	Порядок проведения аукциона	14
13.	Заключение договора по результатам аукциона	15
14.	Последствия признания аукциона несостоявшимся	16
15.	Заключительные положения	16
V	Информационная карта открытого аукциона ЛОТ № 1	17
VI	Формы документов	20
VII	Проект договора аренды	26

I. Приглашение к участию в открытом аукционе

Администрация Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия на правах организатора открытого аукциона в электронной форме приглашает заинтересованных лиц принять участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества.

Открытый аукцион проводится в отношении объекта муниципального имущества.

Организатор аукциона:

Администрация Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия

Место нахождения: Республика Хакасия, Усть-Абаканский район, рп. Усть-Абакан, ул. Карла Маркса, д.9

Почтовый адрес: 655100, Республика Хакасия, Усть-Абаканский район, рп. Усть-Абакан, ул. Карла Маркса, д. 9

Адрес электронной почты: ust-abakan@list.ru

Номер контактного телефона: 8 (39032) 2-20-81

Официальный сайт торгов: www.torgi.gov.ru

Оператор электронной торговой площадки: ООО «РТС-тендер»,

Адрес электронной торговой площадки: www.rts-tender.ru

Предмет открытого аукциона в электронной форме:

ЛОТ № 1 - Передача во временное владение и пользование муниципального имущества, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Хакасия, Усть-Абаканский муниципальный район, городское поселение Усть-Абаканский поссовет, рабочий поселок Усть-Абакан, улица Трудовая, здание 13, помещение 4Н.

Аукцион в электронной форме проводится в отношении нежилого помещения, с кадастровым номером 19:10:010722:487, расположенного на первом этаже нежилого здания по адресу: Российская Федерация, Республика Хакасия, Усть-Абаканский муниципальный район, городское поселение Усть-Абаканский поссовет, рабочий поселок Усть-Абакан, улица Трудовая, здание 13, помещение 4Н, общей площадью 80,8 кв.м (сауна – 5,6 кв.м, раздевалка 19,1 кв.м, моечная 17,8 кв. м, бассейн 18,2 кв.м, бытовое помещение 11,0 кв. м, туалет 1,1 кв.м, комната отдыха 5,5 кв.м, подсобное 2,5 кв. м) с учетом мест общего пользования, площадью 11,4 кв. м (коридор 4,9 кв.м, касса 2,7 кв.м, электрощитовая 3,8 кв.м).

Год постройки здания, в котором расположено помещение -1953.

Техническое состояние – рабочее состояние.

Группа капитальности -2.

Расположение в пределах объекта недвижимости (этажа) – 1 этаж.

Фундамент- ленточный, бетонный.

Перекрытия: деревянное, утепленное.

Перегородки: кирпичные, бутовые t=15-25 см.

Наружные стены – кирпичные t=55см; бутовые t=89-105 см; оштукатурены, окрашены.

Крыша – шиферная по деревянной обрешетке.

Полы – бетонные, напольная плитка.

Проемы: оконные, дверные – пластиковые стеклопакеты, пластиковые.

Внутренняя отделка: штукатурка побелка, деревянная вагонка.

Инженерные коммуникации: центральное электроснабжение, отопление – централизованное, водопровод – от магистрали, канализация – в коллектор

Техническое состояние нежилого помещения: оценивается, как хорошее.

Целевое назначение: для предоставления услуг сауны

Начальная цена аренды муниципального имущества определена на основании отчета об оценке № 108-06-2024 ООО «Статус» от 14.06.2024 г. и устанавливается в размере 28 861 (двадцать восемь тысяч восемьсот шестьдесят один) рубль 37 копеек в месяц без учета НДС, уплачиваемого арендатором как налоговым агентом и без учета коммунальных платежей,

Срок договора аренды 5 лет.

Задаток для участия в аукционе устанавливается в размере 2886 (две тысячи восемьсот восемьдесят шесть) рублей 13 копеек.

Форма задатка - безналичная. Задаток вносится единым платежом.

Задаток для участия в аукционе необходимо перечислить на расчетный счет, указанный на официальном сайте: www.rts-tender.ru.

Реквизиты для перечисления задатка: электронная площадка ООО «РТС-тендер».

Расчетный счет: 40702810512030016362; Корреспондентский счет: 30101810445250000360; БИК: 044525360; ИНН: 7710357167; КПП: 773001001, Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»; Наименование получателя: ООО «РТС-тендер».

Срок внесения задатка: Задаток должен поступить на счет Оператора к моменту подачи заявки на участие в аукционе.

Назначение платежа: «Задаток за участие в аукционе от «___» ____ 202__ г. Лот № ____»

Претендент, принимая решение об участии в торгах по аренде муниципального имущества, сведения о котором опубликованы в настоящем Информационном сообщении, согласен с тем, что подача Заявки и перечисление задатка является подтверждением того, что с состоянием объекта и документацией к нему Претендент ознакомлен.

Извещение о проведении аукциона и условиях его проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача документов на участие в аукционе и перечисление задатка являются акцептом такой оферты и договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды муниципального имущества.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Шаг аукциона: 1443 (одна тысяча четыреста сорок три) рубля 07 копеек.

Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе:

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

- 1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);
- 3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);
- 4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);
- 5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о не проведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Требования к участникам аукциона:

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе:

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

Место, дата начала и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

Подача заявок на участие в аукционе электронной форме посредством системы электронного документооборота на сайте электронной площадки www.rts-tender.ru, через оператора электронной площадки, в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

Дата начала подачи заявок: 31.07.2024 в 10 ч. 00 мин. (время местное) (МСК+4) на сайте электронной площадки www.rts-tender.ru.

Время, место приема заявок Заявки принимаются на сайте электронной площадки www.rts-tender.ru

Дата окончания подачи заявок: 26.08.2024 в 10 ч. 00 мин. (время местное) (МСК+4) на сайте электронной площадки www.rts-tender.ru.

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе: 27.08.2024 в 10 ч. 00 мин. (время местное) (МСК+4) .

Аукцион состоится: 28.08.2024 в 10 часов 00 минут (время местное) (МСК+4) на сайте электронной площадки www.rts-tender.ru.

Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора:

Заключение договора осуществляется Сторонами в электронной форме на электронной площадке.

Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора составляет не менее десяти дней, но не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

После подписания договора в электронной форме арендатором дополнительно подписывается два экземпляра договора на бумажном носителе и передается арендодателю торгов в течение 10 календарных дней со дня передачи проекта договора.

Дата, время, проведения осмотра имущества:

Проведение такого осмотра осуществляется после размещения извещения о проведении аукциона на сайте торгов, с периодичностью не реже чем каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок по рабочим дням с 09:00 до 12:00.

Для осмотра объекта аренды до даты окончания срока приема заявок лицо, желающее осмотреть его, направляет запрос на электронную почту Организатора аукциона с указанием паспортных данных лиц, желающих осмотреть объект.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления обращения Организатор аукциона направляет на адрес электронной почты, с которой пришел запрос, сведения о дате и времени осмотра объекта и организует проведение осмотра.

Лица, желающие принять участие в осмотре имущества, предварительно уведомляют об этом по адресу: Республика Хакасия, Усть-Абаканский район, рп. Усть-Абакан, ул. Карла Маркса, д. 9, телефон 8(39032) 2-20-81 (форма № 4). Осмотр проводится без взимания платы.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителям оператором электронной площадки в течение 5 рабочих дней, с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

Место и порядок предоставления документации об аукционе:

Документация об аукционе в письменном виде предоставляется по письменному заявлению заинтересованного лица и может быть получена заявителем или представителем заявителя (при наличии доверенности на получение документации об аукционе) в течение двух рабочих дней с даты получения письменного заявления от заинтересованного лица, без взимания платы, по адресу: Республика Хакасия, Усть-Абаканский район, рп. Усть-Абакан,

ул. Карла Маркса, д. 9 каб. 3, тел. 8(39032) 2-20-81.

В электронной форме документацию об аукционе возможно получить на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, на электронной площадке www.rts-tender.ru, а также на сайте организатора торгов www.усть-абакан.рф без подачи заявления и взимания платы.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

II. Общие положения об аукционе.

1. Нормативное обоснование.

Открытый аукцион проводится в электронной форме на электронной торговой площадке (далее – электронная площадка) оператором электронной площадки Обществом с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» (далее – Оператор), находящейся в сети Интернет по адресу www.rts-tender.ru, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России № 147/23 от 21.03.2023 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Комиссия по проведению аукциона

2.1. Аукцион проводится Единой комиссией по организации и проведению торгов на право заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Усть-Абаканский поссовет Усть-Абаканского района Республики Хакасия (далее – Аукционная комиссия).

Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах аукциона, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в штате заявителей, либо лица, на которых заявители способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо). Члены комиссии обязаны незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении указанных в настоящем пункте обстоятельств. В случае выявления в составе комиссии таких лиц решение об изменении состава комиссии принимается организатором аукциона в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

2.2. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора аукциона.

2.3. Комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о признании аукциона несостоявшимся, протокола подведения итогов аукциона, протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

2.4. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные подпунктом 2.3 пункта 2 настоящей документацией, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

3. Информационное обеспечение аукциона.

3.1. Информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт торгов), электронная площадка www.rts-tender.ru, а также на официальном

сайте Администрации Усть-Абаканского поссовета www.усть-абакан.рф в сети Интернет.

3.2. Извещение о проведении аукциона, вносимые в него изменения, извещение об отказе от проведения аукциона публикуются на официальном сайте торгов.

3.3. Размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте торгов является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

4. Требования к участникам аукциона

4.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

4.2. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме участнику аукциона необходимо пройти регистрацию в соответствии с регламентом электронной площадки ООО «РТС-тендер»».

Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе в электронной форме осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в извещении.

Регистрации на электронной площадке подлежат участники, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Порядок работы участника на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются оператором электронной площадки и размещены на сайте оператора: www.rts-tender.ru.

4.3. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам. Организатор аукциона не вправе устанавливать иные требования к участникам аукциона.

4.4. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в подпункте 4.2 пункта 4 настоящей документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией, организаций и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

4.5. Не допускается взимание с участников аукционов платы за участие в аукционе.

4.6. Организатором аукциона устанавливается требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется организатором аукциона. Требование о внесении задатка в равной мере распространяется на всех участников аукциона и указывается в извещении о проведении аукциона.

5. Условия допуска к участию в аукционе

5.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавший заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

5.2. Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт) в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 2 декабря 2021 г. № 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2021 г., регистрационный № 66843). Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

5.3. Комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:

1) непредставления документов и (или) сведений, определенных п. 9.4 пункта 9 настоящей

- документации, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в подпункте 4.2. пункта 4 настоящей документации;
- 3) невнесения задатка;
- 4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
- 5) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Закона № 209-ФЗ, в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Законом № 209-ФЗ;
- 6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

5.4. Отказ в допуске к участию в конкурсе или аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в подпункте 5.2 пункта 5 настоящей документации, не допускается.

5.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с подпунктом 9.4 пункта 9 настоящей документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений. В течение одного часа с момента размещения протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

6. Отказ от проведения аукциона.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю оператором электронной площадки в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

7. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений.

7.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью

лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

7.2. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона и размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

7.3. Участники аукциона, получившие документацию об аукционе с официального сайта торгов и не направившие заявление на получение документации об аукционе в письменном виде, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений к документации об аукционе. Организатор аукциона не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими участниками разъяснений, изменений или дополнений к документации об аукционе.

8. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, которым имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора

По окончании срока действия договора аренды муниципального имущества, переданного по результатам проведения аукциона, имущество должно находиться в хорошем техническом состоянии, не требовать капитального и текущего ремонта, инженерные сети и коммуникации помещения должны быть исправны и находиться в хорошем техническом состоянии. Проверка имущества на соответствие установленным в настоящем пункте требованиям проводится представителями Администрации Усть-Абаканского поссовета при возврате помещения по окончании срока договора. Акт приема-передачи подписывается сторонами при отсутствии замечаний со стороны Администрации Усть-Абаканского поссовета.

III. Инструкция по оформлению и подаче заявки на участие в аукционе

9. Требования к форме, составу и содержанию заявки

9.1. Заявитель должен заполнить и представить заявку на участие в аукционе по форме № 1 приведенной в настоящей документации об аукционе. В состав заявки входят все документы, которые представляются согласно требованиям настоящей документации об аукционе. Заявка оформляется на русском языке.

9.2. Заявка на участие в аукционе, в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона направляется посредством системы электронного документооборота на сайте оператору электронной площадки www.rts-tender.ru в форме электронного документа, в соответствии с регламентом работы электронной площадки и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

9.3. В случае если заявка оформлена с отклонениями от требований данной документации об аукционе, соответствующий заявитель не допускается к участию в аукционе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным документацией об аукционе.

9.4. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- 1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем или не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый

режим «Налог на профессиональный доход»), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, иди не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

6) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

7) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

9.5. В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, предусмотренные пунктом 9.4 настоящей документации, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

9.6. Перечень документов и сведений, предъявляемых к составу заявки на участие в аукционе в соответствии с пунктом 9.4 настоящего Порядка, является исчерпывающим.

10. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

10.1. Заявка на участие в аукционе подается в электронной форме посредством системы электронного документооборота на сайте электронной площадки www.rts-tender.ru, через оператора электронной площадки, в соответствии с регламентом работы электронной площадки, в срок, указанный в извещении о проведении аукциона. Лицо, подающее заявку на участие в аукционе, несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе.

10.2. Для участия в аукционе прошедшие аккредитацию заявители перечисляют задаток в размере, указанном в информационном сообщении и аукционной документации и заполняют заявку в электронной форме, размещенную в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных документов либо электронных образов документов (документов, преобразованных в электронно-цифровую форму путём сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, требуемых для участия в аукционе.

10.3. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет

организатору аукциона заявки на участие в аукционе и через «личный кабинет» организатора торгов обеспечивает доступ организатора торгов к поданным заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

10.5. При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

10.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

10.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

10.8. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

10.9. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с регламентом электронной площадки www.rts-tender.ru.

Суммы задатков возвращаются лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя и участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение 5 рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте;

б) участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора - в течение 5 рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона;

в) в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от заявителя задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем 5 рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе;

г) в случае отзыва заявки позднее даты окончания срока приема заявок задаток возвращается заявителю в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок;

д) победителю аукциона - в течение 5 рабочих дней с даты заключения с ним договора;

ж) заявителям, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

з) при уклонении или отказе победителя аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения в установленный срок договора аренды муниципального имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

10.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

IV. Рассмотрение заявок, проведение аукциона и заключение договора аренды

11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

11.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящей документацией.

11.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе указан в информационной карте.

11.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

11.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящей документацией, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, утвержденного Приказом ФАС России № 147/23 от 21.03.2023, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

11.6. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

11.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатором аукциона составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

11.8. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

11.9. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной

в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

12. Порядок проведения аукциона

12.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

12.2. Аукцион проводится в соответствии с регламентом электронной площадки в указанный в извещении о проведении аукциона день и час путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, на «шаг аукциона» в размере 5 % начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене договора.

12.3. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной (минимальной) цены и «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной (минимальной) цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене договора.

12.4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на «шаг аукциона», такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

12.5. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

12.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

12.7. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

12.8. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения аукциона;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
- 3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

12.9. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором

электронной площадки на официальном сайте.

12.10. Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

12.11. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем, в день проведения аукциона организатор аукциона составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

12.12. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

12.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

13. Заключение договора по результатам аукциона

13.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

13.2. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов аукциона размещает на электронной площадке проект договора с победителем аукциона, который подписывается победителем аукциона в срок, указанный в информационной карте. При этом победителем аукциона дополнительно подписывается два экземпляра договора на бумажном носителе и передается Организатору торгов в течение десяти календарных дней с момента получения проекта договора. Цена договора устанавливается в договоре согласно результатам аукциона и оплачивается в предусмотренном договором порядке.

13.3. Цена договора может быть пересмотрена в сторону увеличения. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Форма, срок и порядок оплаты по договору аренды, заключаемому по результатам аукциона, указаны в проекте договора аренды и не подлежат изменению при заключении договора аренды. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускаются.

13.4. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных в настоящей документации.

13.5. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, а также при уклонении победителя аукциона либо участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных подпунктом 13.4. пункта 13 настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора,

составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

13.6. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

13.7. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не подписал проект договора, размещенный на электронной площадке в соответствии с подпунктами 13.2. и 13.9. пункта 13 настоящей документации, победитель аукциона или участник конкурса, сделавший предпоследнее предложение о цене, признается уклонившимся от заключения договора.

13.8. В случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных подпунктом 13.5. пункта 13 настоящей документации.

13.9. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе размещает на электронной площадке проект договора с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене, который составляется путем включения цены, предложенной участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок на электронной площадке в электронной форме. При этом участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, дополнительно подписывается два экземпляра договора на бумажном носителе и передается Организатору в течение десяти дней с момента получения проекта договора. Заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается.

В случае уклонения победителя аукциона, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

14. Последствия признания аукциона несостоявшимся

14.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона, либо конкурса в установленном порядке.

14.2. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

14.3. В случае если к участию в аукционе допущен один участник, который соответствует требованиям действующего законодательства и настоящей документации об аукционе, и аукцион признан несостоявшимся, то договор аренды заключается с таким участником.

15. Заключительные положения

Все иные вопросы, касающиеся проведения аренды имущества, не нашедшие отражения в настоящем Информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

**V. Информационная карта открытого аукциона
ЛОТ № 1**

1.	Наименование аукциона	Открытый аукцион в электронной форме от 28.08.2024 на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества.
2.	Наименование объекта недвижимого имущества, месторасположение, площадь	Нежилое помещение, с кадастровым номером 19:10:010722:487, расположенное на первом этаже нежилого здания по адресу: Российская Федерация, Республика Хакасия, Усть-Абаканский муниципальный район, городское поселение Усть-Абаканский поссовет, рабочий поселок Усть-Абакан, улица Трудовая, здание 13, помещение 4Н, площадью 80,8 кв.м (сауна – 5,6 кв.м, раздевалка 19,1 кв.м, моечная 17,8 кв. м, бассейн 18,2 кв.м, бытовое помещение 11,0 кв. м, туалет 1,1 кв.м, комната отдыха 5,5 кв.м, подсобное 2,5 кв. м) с учетом мест общего пользования, площадью 11,4 кв. м (коридор 4,9 кв.м, касса 2,7 кв.м, электрощитовая 3,8 кв.м).
3.	Характеристика, техническое состояние	Инженерные коммуникации: центральное электроснабжение, отопление – централизованное, водопровод – от магистрали, канализация – в коллектор. Техническое состояние нежилого помещения оценивается как хорошее Год постройки здания, в котором расположено помещение -1953. Техническое состояние – рабочее состояние. Группа капитальности -2. Расположение в пределах объекта недвижимости (этажа) – 1 этаж. Фундамент- ленточный, бетонный. Перекрытия: деревянное, утепленное. Перегородки: кирпичные, бутовые t=15-25 см. Наружные стены – кирпичные t=55см; бутовые t=89-105 см; оштукатурены, окрашены. Крыша – шиферная по деревянной обрешетке. Полы – бетонные, напольная плитка. Проемы: оконные, дверные – пластиковые стеклопакеты, пластиковые. Внутренняя отделка: штукатурка побелка, деревянная вагонка.
4.	Целевое назначение	Для оказания услуг сауны
5.	Организатор аукциона	Администрация Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия Место нахождения: Республика Хакасия, Усть-Абаканский район, рп. Усть-Абакан, ул. Карла Маркса, д.9 Почтовый адрес: 655100, Республика Хакасия, Усть-Абаканский район, рп. Усть-Абакан, ул. Карла Маркса, д. 9 Адрес электронной почты: ust-abakan@list.ru Номер контактного телефона (839032) 2-20-81.
6.	Официальный сайт, на котором публикуется информация об аукционе	www.torgi.gov.ru – официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, www.rts-tender.ru – электронная площадка.

7.	Предмет договора аренды	Передача во временное владение и пользование муниципального имущества, с кадастровым номером 19:10:010722:487, расположенное на первом этаже нежилого здания по адресу: Российская Федерация, Республика Хакасия, Усть-Абаканский муниципальный район, городское поселение Усть-Абаканский поссовет, рабочий поселок Усть-Абакан, улица Трудовая, здание 13, помещение 4Н, площадью 80,8 кв.м (сауна – 5,6 кв.м, раздевалка 19,1 кв.м, моечная 17,8 кв. м, бассейн 18,2 кв.м, бытовое помещение 11,0 кв. м, туалет 1,1 кв.м, комната отдыха 5,5 кв.м, подсобное 2,5 кв. м) с учетом мест общего пользования, площадью 11,4 кв. м (коридор 4,9 кв.м, касса 2,7 кв.м, электрощитовая 3,8 кв.м).
8.	Срок договора аренды	5 лет
9.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	В соответствии с условиями проекта договора
10.	Начальная цена договора	Составляет 28 861 (двадцать восемь тысяч восемьдесят шестьдесят один) рубль 37 коп. в месяц без учета НДС, уплачиваемого арендатором как налоговым агентом и без учета коммунальных платежей.
11.	Шаг аукциона	1 443 (одна тысяча четыреста сорок три) рубля 06 копеек. Шаг аукциона может быть понижен в порядке, предусмотренном документацией об аукционе
12.	Время, место приема заявок	Заявки принимаются с 10 ч. 00 мин. (время местное) (МСК+4) 31.07.2024 до 10 ч. 00 мин. (время местное) (МСК+4) 26.08.2024 на сайте электронной площадки www.rts-tender.ru
13.	Порядок, место, дата начала и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	Заявки и документы претендентов на участие в аукционе принимаются в электронной форме посредством системы электронного документооборота на сайте электронной площадки www.rts-tender.ru , через оператора электронной площадки, в соответствии с регламентом работы электронной площадки
14.	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	27.08.2024 в 10 ч. 00 мин. (время местное) (МСК+4) по адресу: Республика Хакасия, Усть-Абаканский район, рп. Усть-Абакан, ул. Карла Маркса, д. 9, кабинет 3
15.	Место, дата и время проведения аукциона	28.08.2024 в 10 часов 00 минут (время местное) (МСК+4) на сайте электронной площадки www.rts-tender.ru
16.	Дата, время, график проведения осмотра имущества	с 09 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин. (время местное) (МСК+4). Лица, желающие принять участие в осмотре имущества, предварительно уведомляют об этом по адресу: Республика Хакасия, Усть-Абаканский район, рп. Усть-Абакан, ул. Карла Маркса, д.9, кабинет 3, телефон (839032) 2-20-81 (форма № 4)

17.	Требование о задатке	<p>Размер задатка – 2 886 (две тысячи восемьсот восемьдесят шесть) рублей 13 копеек</p> <p>Форма задатка - безналичная. Задаток вносится единым платежом.</p> <p>Задаток для участия в аукционе необходимо перечислить на расчетный счет, указанный на официальном сайте: www.rts-tender.ru.</p> <p>Реквизиты для перечисления задатка: электронная площадка ООО «РТС-тендер».</p> <p>Расчетный счет: 4070281051203001636</p> <p>Корреспондентский счет: 30101810445250000360; БИ 044525360; ИНН: 7710357167; КПП: 77300100</p> <p>Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПА «Совкомбанк»; Наименование получателя: ООО «РТС-тендер».</p> <p>Срок внесения задатка: Задаток должен поступить на счет Оператора к моменту подачи заявки на участие в аукционе.</p> <p>Назначение платежа: «Задаток за участие в аукционе от « » 202 г. Лот № ».</p>
18.	Ограничения или требуемые согласования	Участниками аукциона могут быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.
19.	Требование об обеспечении исполнения договора	Не требуется
20.	Срок передачи проекта договора	В течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона
21.	Срок для заключения договора аренды	Не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.
22.	Сроки оплаты	Арендатор вносит арендную плату не позднее 1-го числа каждого месяца, следующего за расчетным.
23.	Порядок оплаты и форма	Путем перечисления денежных средств на счет Арендодателя.

VI. Формы документов

Форма №1

На бланке организации (при наличии)
дата, исх. №

Организатору аукциона:

Администрации Усть-Абаканского
поссовета Усть-Абаканского района
Республики Хакасия
655100, Республика Хакасия, Усть-
Абаканский район, рп. Усть-Абакан,
д. 9

ЗАЯВКА ЛОТ № _____

на участие в открытом аукционе от _____ на право заключения договора аренды
муниципального имущества

1. Изучив документацию об открытом аукционе на право заключения договора аренды
муниципального имущества, расположенного по адресу: Республика Хакасия, Усть-Абаканский
район, рп. Усть-Абакан, ул. _____,
общей площадью _____ кв.м., а также применимые, к данному аукциону законодательство и
правовые акта

_____ в лице
(наименование заявителя)

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О., уполномоченного лица, при непосредственной
подаче заявки индивидуальным предпринимателем, физическим лицом графа может не заполняться.)
сообщает о согласии участвовать в открытом аукционе на условиях, установленных в указанных
выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Предлагаемая нами цена договора аренды будет объявлена в ходе проведения аукциона.

3. Планируем использовать помещение по следующему целевому назначению: для оказания
услуг сауны

4. В случае если мы будем признаны победителями аукциона, мы берем на себя
обязательства подписать договор с Администрацией Усть-Абаканского поссовета Усть-
Абаканского района Республики Хакасия в соответствии с требованиями документации об
аукционе, проектом договора и с условием о цене договора, определенном по результатам
аукциона

5. В случае, если мы будем признаны участником аукциона, сделавшим предпоследнее
предложение о цене договора, мы согласны на подписание переданного нам организатором торгов
проекта договора и гарантирует передачу его в установленный срок Администрации Усть-
Абаканского поссовета Усть-Абаканского района Республики Хакасии. В случае, если
победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора с Администрацией
Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, мы согласны с
обязательностью подписанного нами договора аренды.

6. В отношении _____
(наименование заявителя)

отсутствует решение о ликвидации, а также отсутствует решение арбитражного суда о признании
заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом
и об открытии конкурсного производства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке,
предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного
характера и взаимодействия с организатором аукциона нами, уполномочен

(Ф.И.О., телефон).

8. Мы гарантируем достоверность в нашей заявке информации и подтверждаем право
организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах власти и у иных лиц
информацию, уточняющую представленные нами сведения.

9. Наше полное и сокращенное наименование _____,
организационно-правовая форма _____,
фирменное _____ наименование _____

_____, Ф.И.О. (для индивидуального
предпринимателя, физического лица)_____, паспортные данные
(для индивидуального предпринимателя, физического лица)_____, место
нахождения (для юридического лица)_____,
место жительства (для индивидуального предпринимателя, физического лица), телефон
_____, факс _____, адрес электронной почты
_____.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

« _____ » _____ 20 ____ года

Подпись руководителя юридического лица
(физического лица, индивидуального предпринимателя,
или уполномоченного лица)

_____/ ФИО
МП(при наличии)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ЛОТ № _____

представляемых, для участия в открытом аукционе от _____ на право заключения договора аренды муниципального имущества, _____.

Настоящим _____.

(наименование заявителя)

подтверждает, что для участия в аукционе нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во стр.
1.	Заявка на участие в открытом аукционе (согласно форме № 1)	
2.		
3		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
	ИТОГО	

« _____ » _____ 20__ года

Подпись руководителя юридического лица

(физического лица, индивидуального предпринимателя,
или уполномоченного лица)

МП

_____ / ФИО /

Форма № 3

Образец

На бланке организации

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

на уполномоченное лицо, имеющее право подписи
и представления интересов организации – Заявителя

рп. Усть-Абакан

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Доверитель:

_____ (наименование юр.лица (или Ф.И.О.) заявителя)

доверяет _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____
представлять интересы

_____ (наименование организации)

при проведении аукциона от 28.08.2024 «На право заключения договора аренды объекта муниципального имущества».

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Аукционной комиссии необходимые документы, подавать ценовые предложения от имени доверителя, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с процедурой проведения вышеуказанного аукциона

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ 20____ г.

Доверитель _____ (расшифровка подписи)
(должность юр.лица (или Ф.И.О. физ.лица, ИП) (подпись)

М.П.

ЗАЯВКА
на осмотр объекта муниципального имущества ЛОТ № _____

Главе Усть-Абаканского поссовета
от _____
(Ф.И.О. руководителя заявителя или
физического лица)

Прошу организовать осмотр муниципального имущества, _____

выставленного на аукцион от _____

Подпись _____ Ф.И.О. / _____ /
Контактные телефоны: _____

РЕЗУЛЬТАТ ОСМОТРА ЛОТ № _____
объекта недвижимого муниципального имущества

Осмотр муниципального имущества, _____

проведен « _____ » _____ 20 _____ г. _____ час.

в присутствии представителя организатора торгов

_____ (Ф.И.О.)

Заявитель _____ (Ф.И.О. /
наименование заявителя или его представителя)

Принимая решение об участии в аукционе от _____ «На право заключения договора аренды
объекта муниципального имущества», расположенного по вышеуказанному адресу
не имеет претензий к состоянию объекта.

Копия паспорта лица - заявителя (или доверенности от уполномоченного лица заявителя), производящего
осмотр здания прилагается.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку на осмотр, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Подпись

Ф.И.О. /

Форма № 5

Образец

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ ЛОТ № _____

(заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____
(наименование организации заявителя)

в лице _____,
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____ выдан « _____ » _____

_____ *(кем выдан)*

Место регистрации
(адрес) _____

Отзываем Заявку на участие в аукционе от _____ «На право заключения договора аренды объекта муниципального имущества».

Заявитель: _____
(Должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

VII. Проект договора аренды

ПРОЕКТ ДОГОВОРА аренды муниципального имущества

рп. Усть-Абакан

«__» _____ 2024 года

Администрация Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, юр. адрес: 655100, Республика Хакасия, Усть-Абаканский район, рп. Усть-Абакан, ул. Карла Маркса, 9, в лице Главы администрации Усть-Абаканского поссовета Леонченко Нины Владимировны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем АРЕНДОДАТЕЛЬ, с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем АРЕНДАТОР, с другой стороны, в соответствии с протоколом аукциона _____ от _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ предоставляет АРЕНДАТОРУ во временное владение и пользование нежилое помещение, с кадастровым номером 19:10:010722:487, расположенное на первом этаже нежилого здания по адресу: Российская Федерация, Республика Хакасия, Усть-Абаканский муниципальный район, городское поселение Усть-Абаканский поссовет, рабочий поселок Усть-Абакан, улица Трудовая, здание 13, помещение 4Н, общей площадью 80,8 кв.м (сауна – 5,6 кв.м, раздевалка 19,1 кв.м, моечная 17,8 кв. м, бассейн 18,2 кв.м, бытовое помещение 11,0 кв. м, туалет 1,1 кв.м, комната отдыха 5,5 кв.м, подсобное 2,5 кв. м), а Арендатор обязуется использовать помещение в порядке и на условиях предусмотренных настоящим договором.

Арендатору в том числе переходит право пользования общим имуществом, площадью 11,4 кв. м (коридор 4,9 кв.м, касса 2,7 кв.м, электрощитовая 3,8 кв.м).

1.2. Помещение предоставляется Арендатору в аренду под оказание услуг саун.

1.3. Схема расположения помещения в здании приводится в приложении № 1 к настоящему договору.

1.1. Передаваемое в аренду помещение находится в хорошем состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к помещению.

1.2. Срок действия настоящего договора определяется с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ.

2.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

2.1.1. По акту приема-передачи передать Арендатору помещение, в 10-ти дневный срок с момента подписания настоящего договора.

2.1.2. Не совершать действий, препятствующих Арендатору пользоваться помещением, в установленном договором порядке.

2.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за использованием помещения по назначению, а также выполнением условий, предусмотренных настоящим договором.

2.2.2. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке на условиях, предусмотренных настоящим договором и потребовать возмещения убытков, в случае причинения ущерба имуществу.

2.2.3. Воспользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством и настоящим договором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА.

3.1. АРЕНДАТОР обязан:

3.1.1. Принять по акту приема-передачи (приложение № 2) и использовать помещение исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.2. настоящего договора.

3.1.2. Уплачивать Арендодателю арендную плату в размере, сроки и порядке, согласованном настоящим договором. В случае использования помещения после истечения срока действия договора произвести оплату за период фактического пользования.

3.1.3. Заключить договоры на оказание коммунальных услуг с ресурсосберегающими организациями, в течение 20 дней с момента заключения договора аренды. В течение 3-х дней с момента заключения договоров, определенных настоящим пунктом, представить Арендодателю их копии.

3.1.4. Производить оплату коммунальных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных договорами, заключенными с поставщиками услуг.

3.1.5. Содержать помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии до сдачи Арендодателю.

Арендодатель _____

Арендатор _____

3.1.6. Допускать в помещение представителей Арендодателя, государственного надзора, других организаций, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся порядка использования и эксплуатации помещения. В установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения.

3.1.7. Соблюдать в помещении правила пожарной безопасности и санитарные правила и нормы.

3.1.8. С момента заключения настоящего договора нести бремя содержания помещения, в том числе: своевременно произвести за свой счет текущий ремонт арендуемого помещения, нести расходы по содержанию и техническому обслуживанию помещения. Текущий ремонт проводится ежегодно, не позднее декабря соответствующего года.

3.1.9. Обеспечивать сохранность помещения.

3.1.10. Нести ответственность за порчу помещения.

3.1.11. Безвозмездно передать Арендодателю произведенные неотделимые без вреда для помещения улучшения (переустройство и т.д.).

3.1.12. В случае переустройства (перепланировка, переоборудование, замена инженерного оборудования и т.д.) оплатить изготовление соответствующей документации в течение срока предусмотренной соответствующим договором (счетом).

3.1.13. Не передавать права аренды помещения в залог третьим лицам.

3.1.14. Один раз в квартал проводить с Арендодателем сверку по результатам поступления арендной платы.

3.1.15. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 30 дней о предстоящем освобождении помещения при досрочном освобождении и сдать помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии по акту приема-передачи.

3.1.16. В случае освобождения нежилого помещения, в связи с окончанием срока настоящего договора арендатор обязан до даты подписания акта приема – передачи нежилого помещения, оплатить имеющую задолженность по арендной плате, по всем дополнительным обязательствам и произвести с Арендодателем сверку расчетов, путем подписания акта выверки расчетов арендных платежей.

3.1.17. В случае изменения юридического (почтового) адреса или иных реквизитов, письменно уведомить об этом Арендодателя в трехдневный срок со дня регистрации таких изменений.

В случае не уведомления Арендодателя об изменении юридического (почтового) адреса корреспонденция, направляемая по прежнему адресу, считается доставленной надлежащим образом.

3.2. АРЕНДАТОР вправе:

3.2.1. Передавать помещение или его часть в пользование третьим лицам при наличии предварительного письменного согласия Арендодателя.

3.2.2. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке до истечения срока его действия в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

3.2.3. Вправе производить переустройство (перепланировку, переоборудование, замену инженерного оборудования и т.д.) помещения с письменного разрешения Арендодателя и соответствующих служб.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. Ежемесячная арендная плата установлена Арендодателем в соответствии с протоколом о результатах аукциона № _____ от _____ и составляет _____ рублей в месяц без учета НДС, без учета коммунальных платежей.

Задаток в размере _____ засчитывается в качестве первого платежа за арендную плату.

За пользование помещением, указанным в п.1.1 Арендатор вносит арендную плату не позднее 1-го числа каждого месяца, следующего за расчетным. Размер арендной платы устанавливается без учета налога на добавленную стоимость, уплачиваемого арендаторами как налоговыми агентами.

4.2. Моментом исполнения обязательства по внесению арендной платы считается момент поступления денежных средств на счет Арендодателя. При окончании действия договора аренды арендная плата выплачивается на фактический день использования помещения.

4.3. Арендатор самостоятельно уплачивает сумму налога на добавленную стоимость.

4.4. Арендная плата подлежит изменению в случае изменения соответствующих нормативных величин, на основании которых исчисляется арендная плата. Изменение арендной платы в период действия договора не требует его переоформления.

Арендодатель _____

Арендатор _____

Размеры арендной платы подлежит ежегодной индексации с 1 января очередного года в связи с инфляцией. Индексация производится путем умножения ставки арендной платы, установленной в прошедшем календарном году, на индекс потребительских цен в Республике Хакасия за прошедший календарный год. Уведомление об индексации арендной платы арендодателем в адрес арендатора направляется до 1 апреля очередного года. Арендную плату с учетом индексации арендатор обязан уплачивать с 1 января очередного года.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с законодательством и условиями, установленными настоящим договором.

5.2. Ответственность Арендатора:

5.2.1. В случае нарушения сроков оплаты, установленных настоящим договором, Арендатор несет ответственность согласно действующему законодательству.

5.2.2. За невыполнение обязательств, предусмотренных главой 3 настоящего договора Арендатор, уплачивает Арендодателю неустойку в размере 10% от суммы ежемесячной арендной платы.

5.2.3. За невыполнение обязательств, предусмотренных пунктами 3.1.3. и 3.1.4. настоящего договора Арендатор обязан возместить арендодателю все понесенные им убытки в связи с оплатой коммунальных услуг, потребленных арендатором с момента передачи ему объекта.

5.3. Уплата неустойки, пени, установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.

5.4. Арендатор несет ответственность за причиненные Арендодателю и третьим лицам убытки и вред, в результате эксплуатации помещения.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор может быть изменен сторонами. При этом все изменения имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащими лицами.

6.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут досрочно:

6.2.1. По соглашению сторон;

6.2.2. В одностороннем порядке по инициативе Арендодателя:

- а) если помещение используется Арендатором не в соответствии с договором аренды;
- б) если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает состояние помещения;
- в) если Арендатор не произвел арендных платежей в течение двух месяцев подряд;
- г) если Арендатор не произвел оплату эксплуатационных расходов и коммунальных услуг в течение двух месяцев подряд;
- д) в случае необходимости использования муниципального имущества для муниципальных нужд;
- е) если Арендатор не производит текущий и капитальный ремонт помещения, определенный условиями настоящего договора;
- ж) если Арендатор допускает существенное, либо неоднократное нарушение условий договора;
- з) если Арендатор без письменного согласия арендодателя передал имущество или его часть в пользование иным лицам.

Арендодатель уведомляет Арендатора о предстоящем расторжении договора не менее чем за один месяц с указанием причин расторжения договора, а Арендатор обязан возвратить помещение по акту приема – передачи не позднее даты расторжения договора, указанной в уведомлении.

6.2.3. В одностороннем порядке по инициативе Арендатора:

- а) если помещение в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для пользования.

Арендатор должен письменно известить Арендодателя о намерении досрочно расторгнуть договор не менее чем за 30 дней.

6.3. Если основанием для изменения или расторжения договора послужило существенное нарушение договора одной из сторон, другая сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных изменением или расторжением договора.

6.4. Досрочное расторжение настоящего договора не освобождает Арендатора от обязанности произвести все предусмотренные настоящим договором платежи.

6.5. Арендатор имеет преимущественное право перед другими лицами на заключение договора аренды на новый срок.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Отношения, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

Арендодатель _____

Арендатор _____

7.2. Арендатор назначает контактное (доверенное) лицо для взаимоотношений с Арендодателем по вопросам исполнения настоящего договора.

(указывать Ф.И.О., адрес, телефон)

7.3. При изменении сведений о контактном (доверенном) лице Арендатор обязан уведомить в течение 3-х дней.

7.4. Все уведомления в адрес Арендатора переданные контактному (доверенному) лицу, считаются врученными надлежащим образом.

7.5. Под уведомлением понимается обмен документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

7.6. Уведомления, перечисленные в п.7.5. договора, считаются доставленными в случае их принятия лично Арендатором или его контактными (доверенными) лицами.

7.7. Споры между сторонами рассматриваются в судебном порядке по месту нахождения Арендодателя.

7.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

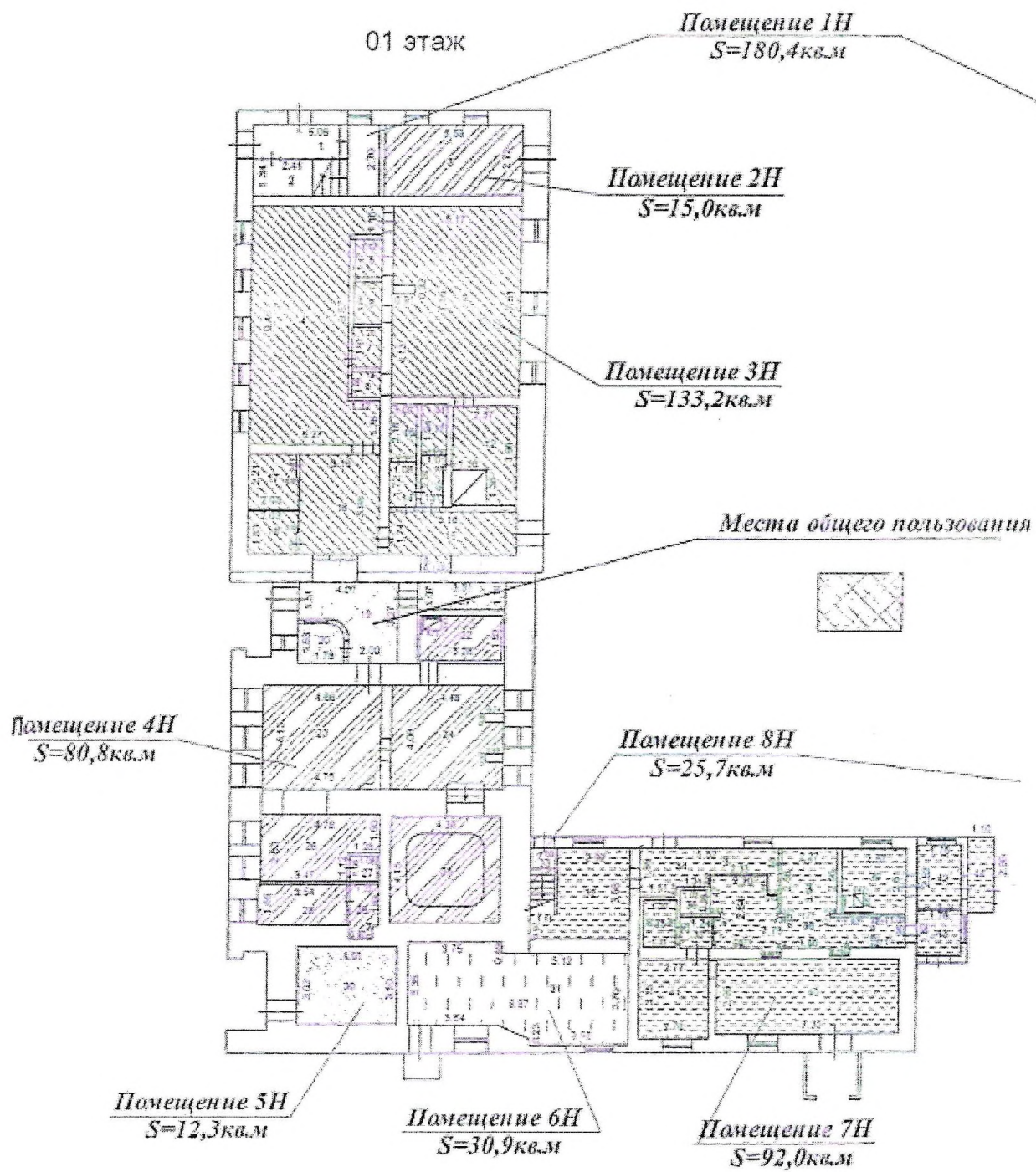
8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

Администрация Усть-Абаканского поссовета
Усть-Абаканского района Республики Хакасия
Получатель: Администрация Усть-Абаканского
поссовета Усть-Абаканского района Республики
Хакасия,
Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ БАНКА
РОССИИ/УФК по Республике Хакасия г. Абакан
Р/сч. 03231643956301518000
БИК 019514901
л/сч 03803000820,
ИНН 1910009938,
КПП 191001001,
КБК 01111105075130000120,
ОКТМО 95630151.
Тел. 2-20-81

Схема расположения помещений в здании



АКТ
приема-передачи части нежилого помещения

Администрация Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, юр. адрес: 655100, Республика Хакасия, Усть-Абаканский район, рп. Усть-Абакан, ул. Карла Маркса, 9, в лице Главы администрации Усть-Абаканского поссовета Леонченко Нины Владимировны, действующей на основании Устава, именуемая в в дальнейшем АРЕНДОДАТЕЛЬ, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующей (его) на основании _____ именуемый в дальнейшем АРЕНДАТОР, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение договора аренды № _____ от _____ Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду следующее имущество:

- нежилое помещение, с кадастровым номером 19:10:010722:487, расположенное на первом этаже нежилого здания по адресу: Российская Федерация, Республика Хакасия, Усть-Абаканский муниципальный район, городское поселение Усть-Абаканский поссовет, рабочий поселок Усть-Абакан, улица Трудовая, здание 13, помещение 4Н, общей площадью 80,8 кв.м (сауна – 5,6 кв.м, раздевалка 19,1 кв.м, моечная 17,8 кв. м, бассейн 18,2 кв.м, бытовое помещение 11,0 кв. м, туалет 1,1 кв.м, комната отдыха 5,5 кв.м, подсобное 2,5 кв. м). Арендатору в том числе переходит право пользования общим имуществом, площадью 11,4 кв. м (коридор 4,9 кв.м, касса 2,7 кв.м, электрощитовая 3,8 кв.м).

2. Техническое состояние имущества на момент передачи оценивается как хорошее.

3. С момента передачи имущества согласно данному Акту обязательство Арендодателя по передаче имущества Арендатору считается исполненным.

4. Арендная плата без учета коммунальных платежей уплачивается Арендатором с момента подписания настоящего Акта.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

Примечание: с техническим состоянием арендуемого имущества Арендатор ознакомлен, претензий не имеет

Арендодатель:

Администрация Усть-Абаканского поссовета
Усть-Абаканского района Республики Хакасия
Получатель: Администрация Усть-Абаканского поссовета
Усть-Абаканского района Республики Хакасия,
Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА
ХАКАСИЯ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Хакасия г.
Абакан
Р/сч. 03231643956301518000
БИК 019514901
л/сч 03803000820,
ИНН 1910009938,
КПП 191001001,
КБК 01111105075130000120,
ОКТМО 95630151.
Тел. 2-20-81

Арендатор:

(Ф.И.О.)

Адрес:

Телефон:

Подписи сторон:

М.П.

Н.В. Леонченко

(М.П. при наличии)