



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫН  
АҒБАН ПИЛТІРІ  
ПҰДІСТІН АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-АБАКАНСКОГО ПОССОВЕТА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 апреля 2023

№ 11/1-р

р.п. Усть-Абакан

### О проведении проверки Внутреннего финансового контроля

В соответствии с планом внутреннего финансового контроля:

1. Провести проверку ведения кассовых операций
2. Проверяемый объект - администрация Усть-Абаканского поссовета;
3. Плановая проверка;
4. Проверяемый период: 01.01.23-25.04.2023 г.
5. Сроки проведения проверки: 25.04.2023-25.05.2023г.
6. Должностное лицо, осуществляющее проверку: Кинцель Вера Карловна, гл. бухгалтер
7. Цель проведения проверки:  
Проверка условий сохранности денежных средств;  
Анализ соблюдения кассовой дисциплины;  
Анализ документирования движения денежных средств;  
Проверка учетных записей;
8. Уведомить о проведении проверки кассира Ялину Галину Олеговну

Ознакомлена \_\_\_\_\_

Ознакомлена \_\_\_\_\_

Глава Усть-Абаканского поссовета



Н.В.Леонченко



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАСРЕС ПУБЛИКАНЫН  
АФБАН ПИЛТИРИ  
ПУДИСТИН АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-АБАКАНСКОГО ПОССОВЕТА

655100, Республика Хакасия  
Усть-Абаканский район,  
р.п. Усть-Абакан,  
ул. К. Маркса, дом 9  
телефон (39032) 2-14-45  
факс (39032) 2-14-45  
E-mail: [ust-abakan@list.ru](mailto:ust-abakan@list.ru)

\_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_

Ведущему бухгалтеру  
Ялиной Г.О.

## ЗАПРОС

о предоставлении информации

Уважаемая Галина Олеговна !

В соответствии с распоряжением главы Усть-Абаканского поссовета от 12 апреля 2023г № 11/1-р ,а также, руководствуясь Положением о внутреннем финансовом контроле, прошу в срок до 25.04.2023 представить следующие документы и информацию :

1. копия документа , удостоверяющего полномочия лица, являющегося в проверяемом периоде Главой администрации;
2. кассовая книга;
3. копии реестров приходных и расходных ордеров;
4. копии договоров о материальной ответственности);
5. копии авансовых отчетов;

Глава Усть-Абаканского поссовета



Н.В. Леонченко



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАСРЕС ПУБЛИКАНЫН  
АҒБАН ПИЛҒІРІ  
ПҰДІСТІН АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-АБАКАНСКОГО ПОССОВЕТА

655100, Республика Хакасия  
Усть-Абаканский район,  
р.п. Усть-Абакан,  
ул. К. Маркса, дом 9  
телефон (39032) 2-14-45  
факс (39032) 2-14-45  
E-mail: [ust-abakan@list.ru](mailto:ust-abakan@list.ru)

2023 № \_\_\_\_\_

Директору МКУ  
«СДК Подхоз»  
Н.А.Мухиной

## ЗАПРОС

о предоставлении информации

Уважаемая Надежда Алексеевна !

В связи с проведением проверки отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности, руководствуясь Положением о внутреннем финансовом контроле, прошу в срок до **29.09.2023** представить следующие документы и информацию :

1. копии смет с подтверждающими документами;
2. копию бюджетной росписи;
3. копию штатного расписания;
4. копии (карточки -справки по начислению заработной платы);
5. копию положения о стимулирующих выплатах;
6. устав учреждения;
7. своды по заработной плате;
8. отчет по кредиторской задолженности.

Глава Усть-Абаканского поссовета



Н.В. Леонченко

р.п. Усть-Абакан

25 мая 2023г.

1. **Основание проведения плановой проверки:** Распоряжение администрации Усть-Абаканского поссовета от 12 апреля 2023 г. №11/1-р, план проведения контрольных мероприятий по внутреннему финансовому контролю.

Объект проверки : администрация Усть-Абаканского поссовета

2.. **Цель проведения плановой проверки :** проверка ведения кассовых операций .

3. **Объект проверки:** администрация Усть-Абаканского поссовета

1. 4. **Проверяемый период:** с01.01.2023 г. по 25.04.2023 г.
2. 5. **Сроки проведения проверки:** с25.04.2023-25.05.2023г.
3. 6. **Исполнитель проведения плановой проверки:** Гл.бухгалтер администрации Кинцель В.К.

#### 1. Общие положения.

Проверке были представлены все затребованные документы, фактов препятствования в работе не было.

Полное наименование проверяемой организации- Администрация Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия .Сокращенное-Администрация Усть-Абаканского поссовета.

В проверяемом периоде Администрация Усть-Абаканского поссовета осуществляла свою деятельность на основании Устава (далее-Устав), принятого Советом депутатов муниципального образования Усть-Абаканский поссовет от 06 января 2006 г №8 и зарегистрированного Главным управлением Минисмтерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу 23.01.2006 года, государственный регистрационный № RU 195081012006001.

В соответствии со ст. 47 Устава ,Администрация Усть-Абаканского поссовета является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования.

Деятельностью администрации руководит на основе единоначалия Глава поселения.

Администрация Усть-Абаканского поссовета обладает правами юридического лица и имеет печать.

Фактическое местонахождение Администрации Усть-Абаканского поссовета: Республика Хакасия, Усть-Абаканский район, р.п. Усть-Абакан, улица К.Маркса ,9.

Согласно Свидетельству о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту ее нахождения на территории Российской Федерации серии 19 №00087865 в Межрегиональной инспекции федеральной налоговой службы № 3 по Республики Хакасия Администрация Усть-Абаканского поссовета поставлена на учет 01.02.2006 г. и ей присвоены ИНН 1910009938, КПП 191001001.

Администрация Усть-Абаканского поссовета внесена в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1061903001973.

Для осуществления деятельности в Управлении Федерального казначейства по Республике Хакасия Администрации Усть-Абаканского поссовета открыты лицевые счета:

- лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств № 01803000820;
- лицевой счет получателя бюджетных средств № 03803000820;
- лицевой счет администратора доходов бюджета № 04803000820;
- лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств № 0583000820.

Счета в кредитных организациях, включая депозитные, Администрация Усть-Абаканского поссовета не имеет.

Ответственными за финансово-хозяйственную деятельность в проверяемом периоде и на дату проведения проверки с правом первой подписи первичных документов являлись:

1) с правом первой подписи:

- Леонченко Нина Владимировна-Глава Усть-Абаканского поссовета ( Постановление Территориальной избирательной комиссии Усть-Абаканского района от 19.09.2018 г. № 199/1238-4 « О регистрации избранного главы Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия»),

- Можарова Татьяна Юрьевна исполняющая обязанности заместителя главы с 01.07.2018 г. (распоряжение от 06.07.2018 № 29-к);

2) с правом второй подписи :

- Кинцель Вера Карловна главный бухгалтер, назначена на должность 07.09.2009 г., (распоряжение главы администрации муниципального образования Усть-Абаканский поссовет от 07.09.2009 г. № 115-к),

Последние номера кассовых ордеров:

приходного № 47, приходного (фондового) № 4, расходного №

177, расходного (фондового) № 36.

По данным бухгалтерского учета, согласно листка кассовой книги: отчет кассира №39 от 25 апреля 2023 г. остаток денежных средств на начало дня 0 рублей 00 копеек. Фактическое наличие на сумму 0 рублей 00 копеек.

Согласно листка кассовой книги: отчет кассира(фондовый) наличие талонов ГСМ на сумму 96 319 рублей 50 копеек. Фактическое наличие талонов ГСМ составило: Талоны: Дизельное топливо 680 литров \* 62,80 = 42 704 рублей 00 копеек

Бензин А92 1150 литров\*46,62 = 53 615 рублей 50 копеек

Итого фактическое наличие на сумму 96 319 рублей 50 копеек

Результаты : излишек нет, недостачи нет.

Проверкой порядка ведения кассовых операций с наличными денежными средствами установлено, для осуществления непрерывной деятельности Администрации Усть-Абаканского поссовета были произведены расходы:

Приходный кассовый ордер № 44 от 18.04.2023 г. ведущим бухгалтером Ялиной Галиной Олеговной получено 71 239-00 руб.

Расходный кассовый ордер № 159 от 18.04.2023 г. выдано в подотчет Брух Жанне Николаевне, для приобретения сладких призов (конфет) по КБК 110114001220070244 244 (349) в сумме 5000,00 рублей. В соответствии с Учетной политикой, утвержденной распоряжением от 19.01.2023 № 1/2-р, авансы выдаются по распоряжению Главы Администрации поселения на основании письменного заявления получателя с указанием сумм аванса и срока, на который он выдается (не более 10 дней). Нарушение сроков не обнаружено.


Расходный кассовый ордер № 158 от 18.04.2024 г. выдана заработная плата Еряшки Виктору Петровичу в сумме 66239-00 рублей.


Ялина Галина Олеговна была принята Р №67-к от.05.12.19г. в должности ведущего бухгалтера (договор о материальной ответственности прилагается).

Брух Жанна Николаевна был принят Р № 556-к от 15.10.2018г. в должности специалист по вопросам ЖКХ (договор о материальной ответственности прилагается).

- 18Апреля 2023г. Подотчетным лицом БрухЖ.Н. сдан отчет № 0000-000068с приложенным кассовым чеком на сумму 5000,00 рублей.

Нумерация приходных и расходных ордеров соблюдена.

Материально ответственное лицо ведущий бухгалтер  Ялина Г.О.

Председатель комиссии: руководитель ревизионной группы  Филева С.А.

Члены комиссии: главный бухгалтер  Кинцель В.К.

Рекомендации согласно проведенной инвентаризации:

В ходе проведенной проверки, материально ответственным лицам, согласно авансовых отчетов и приложенных чеков, вовремя сдавать акты списания материалов на нужды Администрации Усть-Абаканского поссовета, бухгалтеру материальной группы усилить контроль за качеством сданных отчетов и вовремя списанных материалов.