|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ТОС «Заречный» на 2024год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Срок исполнения (дата проведения)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. **Мероприятия, относящиеся к собственной компетенции органа ТОС** | | | |
|  | **Проведение собраний (сходов), конференций** | **председатель ТОС** | **2 раза в год** |
| 1.1.1. | Проведение встреч с населением по текущим вопросам | Председатель ТОС | ежеквартально |
| 1.1.2. | Организация и проведение заседаний Совета ТОС | Актив ТОС | не реже 1 раза в квартал |
|  | **Поддержание правопорядка, взаимодействие с правоохранительными органами** | Председатель ТОС | по мере необходимости |
|  | **Контроль качества выполняемых работ на территории ТОС** (уборка, вывоз мусора, соблюдение чистоты и порядка на придомовых территориях и др.) | Актив ТОС | весь период |
| * 1. **Участие в культурно-массовых мероприятиях** | | | |
| 1.4.1. | Участие в Новогодних и Рождественских праздниках | Актив ТОС | январь |
| 1.4.2. | Участие в мероприятиях ко Дню защитника Отечества | Актив ТОС | февраль |
| 1.4.3. | Участие в Масленичных гуляниях, 8 Марта | Актив ТОС | март |
| 1.4.4. | Участие в праздновании Дня Победы | Актив ТОС | май |
| 1.4.5. | Участие в празднике «День посёлка» | Актив ТОС | август |
| 1.4.6. | Участие в праздновании Дня пожилых людей | Актив ТОС | октябрь |
| * 1. **Спортивно-оздоровительные мероприятия** | | | |
| 1.5.1. | Привлечение людей старшего поколения в занятия фитнесом | Актив ТОС | февраль |
| 1.5.2. | Организация и проведение Дня здоровья | Актив ТОС | апрель |
| 1.5.3. | Организация и проведение Спартакиады «Активное долголетие» | Актив ТОС | октябрь |
| * 1. **Мероприятия по благоустройству и озеленению территории ТОС** | | | |
| 1.6.1. | Организация и проведение субботников по благоустройству территории | Актив ТОС | май-октябрь |
| 1.6.2. | Организация и проведение акции «Чистый берег» | Актив ТОС | весь период |
| 1.6.3. | Проведение субботника по уборке общественных мест | Актив ТОС | июнь |
| 1. **Мероприятия, относящиеся к совместной с Администрацией Усть-Абаканского поссовета компетенции** | | | |
| **2.1.** | Участие в решении вопросов местного значения через публичные слушания, сходы граждан, заседания общественного совета и т.д. | Актив ТОС | весь период |
| **2.2.** | Реализация на территории ТОС проекта территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | Глава Усть-Абаканского поссовета  Председатель ТОС | январь-ноябрь |
| **2.3** | Организация шефской помощи пожилым людям и инвалидам, проживающим на территории ТОС | Председатель ТОС | весь период |
| **2.4** | Организация поздравлений юбиляров на дому и на проводимых торжественных мероприятиях | Администрация Председатель ТОС | весь период |
| 1. **Подведение итогов деятельности ТОС** | | | |
| **3.1.** | Заслушивание отчета Председателя ТОС о деятельности ТОС «Заречный» | Председатель ТОС | не реже 1 раза в год |
| **3.2.** | Размещение информации о деятельности ТОС «Заречный» через СМИ, сайт Администрации Усть-Абаканского поссовета, на сайте Вконтакте | Председатель ТОС | весь период |